INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0307 de 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBIN ROSERO CESPEDES
Cedula	16.461.269
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	48167716
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	56413754
Operador:	MIPLANILLA
Fecha de Pago	12/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO/2026

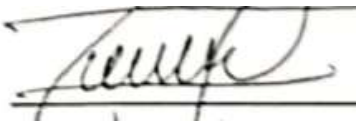
OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir	1. Apoyé la realización de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva mediante su participación activa en las jornadas y eventos desarrollados en campo, dirigidos a los diferentes tipos de población atendidos por el proyecto. Estas actividades se llevaron a cabo en la cancha sintética del Polideportivo Brisas de los Álamos, ubicado en la Comuna 2 del municipio de Santiago de Cali, durante el mes de marzo, en el marco de la intervención territorial programada. Las jornadas deportivas estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de habilidades motrices básicas, la promoción de hábitos de vida activa y la

de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	generación de espacios de participación comunitaria, conforme a los lineamientos metodológicos definidos. De igual manera, el contratista brindó apoyo en el proceso de socialización del proyecto, así como en las acciones de convocatoria y vinculación de la población beneficiaria, contribuyendo a la adecuada implementación de las actividades y al cumplimiento de los objetivos establecidos. 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí de manera presencial a la socialización de metodologías de los contenidos técnicos que se desarrollaran en el mes de marzo del presente año, actividad realizada el 2 de marzo en la Caseta Comunal Polideportivo del Barrio San Judas II de Santiago de Cali. 4. Brindé apoyo en actividades operativas y asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad. Este apoyo consistió en la organización, actualización y carga oportuna de los documentos requeridos en la carpeta correspondiente del drive institucional, garantizando su disponibilidad y adecuada gestión documental. Como evidencia, se adjunta el formato F021/Cronograma correspondiente a la ejecución del mes de marzo del presente año. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1x1oADtjaM4Z814ONGr-0pnxD7_dAlKI4?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/mar/2026

Visto Bueno: 